

Килешенде.
Укыту-тәрбия эшләре буенча
директор урынбасары:
Р.А.Гарафиева
“22” август 2022 ел

Раслийм:
Мәктәп директоры
Ә.Х.Насйрова
Приказ №125
“22” август 2022 ел



Лаеш муниципаль районы
МБГБУ “Татар Янтыгы төп гомуми белем мәктәбе”
китапханәсенң 2022 - 2023 нчы уку елы өчен
еллык эш планы

Скреплено,

I. Кереш өлөш

Китапханэнең максаты:

- I. Уку һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информацион алымнар белән тәмин итү.
- II. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информацион культура тәрбияләү.
- III. Традицион технологияләрне үстерү, яңа технологияләрне үзләштерү һәм китап укучыларга житкерү.

Китапханэнең гомуми бурычлары:

- Мәктәп китапханәсенең эшен укуту - тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү.
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү, китапны мөстакыйль сайлый белергә, газет-журналлар укый белергә өйрәтү.

Китапханэнең төп функцияләре

- Образовательная – белем бирү;
- Информационная – яңа мәгълүмат бирү;
- Культурная – культуралылык тәрбияләү

Китапханә турында гомуми мәгълүмат.

Барлык укучылар саны 12 шулардан китапханәгә йөрүчеләр 12

Барлык укутучылар 8 шулардан китап укучылар 8

Техник хезмәткәрләр 6 шулардан китап укучылар 6

Барлык китап саны: 4292

Дәрәслекләр саны: 521

Федераль дәрәслекләр – 397

Региональ дәрәслекләр - 124

Матур әдәбият: 3771

II. Китапханэнең фондында эшләү

№п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Жаваплы кеше
1. Дәрәслек фонды белән эш			
1.	Укучыларны 100% дәрәслек белән тәмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә торы һәм дәрәслекләр алып торы.	июль-сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру Яңа уку елында укучыларга дәрәслекләрнең исемлеген булдыру. “Таныш булыгыз - яңа дәрәслек” – китап күргәзмәсен яңарту. Яңа кайткан дәрәслекләр белән укучыларны һәм укучыларны таныштырып бары.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапларга заказ бирү • Фән укучылары белән бергә федераль һәм	Сентябрь-декабрь	Хамидуллина А.Ф.

	региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү.		
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру. (ЭФУЛ)	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
6	“Дәреслек – синең дустан, кичәшчә” күргәзмәсен тулыландыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
7	Тузган һәм эчтәлегә буенча искергән дәреслекләрне гамәлдән чыгару	сентябрь-ноябрь, май	Хамидуллина А.Ф.
8	Дәреслекләрнең сакланышын айга бер тапкыр тикшерү.	айның соңгы атнасы	Хамидуллина А.Ф. китапханә членнары
9	Укучылардан дәреслекләрне бирү һәм жыю.	Агуст, май	Хамидуллина А.Ф. китапханә членнары

2. Матур әдәбият фонды белән эш

1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау.	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Фондны традицион һәм альтернатив мәгълүматлар белән тулыландыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапханә фондын учетта тоту.	даими	Хамидуллина А.Ф.
4	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу. “Китапка икенче тормыш” акциясендә катнашу.	Октябрь	Хамидуллина А.Ф.
5	ББК га туры китереп фондтагы документларны урнаштыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
6	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп төзү, алфавит буенча төзелүен гел тикшереп тору.	даими	Хамидуллина А.Ф.
7	Китапларны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	Хамидуллина А.Ф.
8	Фондтагы китапларның тотылышын тикшереп тору: •Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. •Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын контрольдә тоту. •Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. •Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. •Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.	даими	Хамидуллина А.Ф.
9	Накладнойларны вакытында эшкәртү, тиешле	даими	Хамидуллина А.Ф.

	урынга тапшыру.		
10	Инвентаризация үткөрү.	даими	Хамидуллина А.Ф.
11	Укучыларга укырга киңеш ителгән китаплар исемлеген төзү.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3. Матбугат фондын туплау			
1	Беренче һәм икенче ырттыеллык матбугатка язылуны оештыру.	декабрь, май	Хамидуллина А.Ф.
4. Китап укучылар белән эш. Индивидуаль эш			
1	Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткөрү.	даими	Хамидуллина А.Ф.
3	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа кайткан китаплар	Хамидуллина А.Ф.
4	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	Хамидуллина А.Ф.
5	Укыган әсәрләргә анализ ясау.	ярты елга бер	Хамидуллина А.Ф.
6	“Иң күп китап укучы класс”, “Иң күп китап укучы бала”, “Иң кечкенә китап укучы бала”, “Ел китап укучысы” бәйгеләре үткөрү.	октябрь-апрель	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
7	Китап, газет - журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	даими	Хамидуллина А.Ф.
8	“Китапханәгә китап бүлөк ит” акциясен үздыру	ноябрь-апрель	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
9	“Бүлөк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру.	апрель	Хамидуллина А.Ф.
10	Тәнәфес вакытларында, класс сәгәтләрәндә китап-журналларга телдән реклама ясау.	даими	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
11	Жәйге ялда укылырга тиешле китаплап исемлеген төзү һәм укучыларны таныштыру.	май	әдәбият укытучысы, китапханәче 2,3,4,7,8 кл.
5. Укытучылар коллективында эш			
1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар, әдәбиятлар, газета - журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.

2	Педсоветларда, киңәшмәләрдә яңалыklar белән таныштыру.	чиреккә бер тапкыр	Хамидуллина А.Ф.
3	Бәйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
4	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбилярлар” дигән стендны яңартып торү.	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
6. Китапханәнең активлары белән эш			
1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү.	сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Дәреслекләренң тотылышын тикшерү рейдлары үткәрү.	айга бер тапкыр	Китапханә активлары, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркәү.	сентябрь-май	Китапханә активлары, Хамидуллина А.Ф.
4	Мероприятиеләрне китапханә активлары белән берлектә әзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
7. Ата-аналар белән эш			
1	“Гаилә педагогикасы” газет-журналлардан алынган материалларны туплау.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
2	“Мәктәп дәреслекләрен сайлау, тәмин итү, дәреслекләренә саклап тоту”.	әти-әниләр жыелышында	Хамидуллина А.Ф.
3	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
4	“Китапка икенче тормыш” акциясендә катнашу	Сентябрь - октябрь	Әти – әниләр, китапханәче
5	Гаиләдә китап уку	Ел дәвамында	Әти - әниләр
6	Иң кадерлем, әнием! (рәсем конкурсы)	ноябрь	Китапханәче
7	Г.Тукай, М.Жәлил туган көннәрен үткәрүдә катнашу	Ел дәвамында	Китапханәче
8	Ата - аналарны блаларының китап укулары белән таныштыру.	январь, әти-әниләр жыелышында	Хамидуллина А.Ф.
8. Массакүләм эш.			
1	Белем бәйрәмендә катнашу.	сентябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	“Белем бәйрәме”, “Укытучылар көне”, Яңа ел	Сентябрь,	Хамидуллина А.Ф.

	бәйрәменә эзерлек алып бару. Материаллар туплау.	октябрь, декабрь	
3	15 октябрь – хәтер көнен билгеләп үтү. “Исәннәрнең кадерен бел, үлгәннәрнең каберен бел”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
4	Әниләр көне уңаеннан “Әнием, кадерлем, бергенәм” дигән презентацияләр, иншалар, рәсемнәр конкурсы оештыру.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
5	Китап күргәзмәсе “22 октябрь – мәктәп китапханә көне”	22 октябрь	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
6	Интернетта – эзләнү “Чит илләрдә мәктәп китапханәсе ничек яши”	октябрь	Хамидуллина А.Ф. 7,8 кл.
7	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе.	даими	Хамидуллина А.Ф.
8	Юбилярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру. (викторина, әңгәмә, плакат- күргәзмә, кичә)	ел дәвамында	Хамидуллина А.Ф.
9	“Нинди китап укысаң-шундый кеше булырсың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әңгәмә.	Октябрь	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4 кл.
10	“Синең яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәрү.	февраль	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.
11	“Исәнме Китап атналыгы” • 1 көн. Атналыкны ачу. “Юбиляр китаплар-2023” күргәзмә. • 2 көн. Информация көне “Китап илендә компас”(сүзлекләр, алар белән эшләр). . • “XXII” гасыр китапханәсе” рәсем, сочинение конкурсы. • “Яшә, Китап!” (китапларны ремонтлау) • 3 көн. “Китапның үз биографиясе” • 4 көн. “Китап ярминкәсе”(укучылар үзләре алып килгән китапларны сату, алыштыруны оештыралар) • 5 көн. “Минем яраткан язучым”. Рәсем. • 6 көн. “Сез бу китапны беләсезме?” викторина. Атналыкны ябу.	март 2,3,4,7,8 кл. 7,8 кл. 7,8 кл. Барлык укучылар. 2,3,4,7,8 кл. 2,3,4,7,8 кл.	Хамидуллина А.Ф.
12	27 май китапханәчеләр көне Укучыларга, укытучыларга анкета тәкъдим итү.	май	Хамидуллина А.Ф.
9. Туган якны өйрәнү һәм экологик тәрбия.			
1	Көзен, язын агач утыртуда катнашу	көз, яз	Хамидуллина А.Ф.
2	“Безнең авылның экологиясе ничек?” Авылыбыз турында укучыларның яклау чыгышлары. Уен- дәрес.	сентябрь.	Хамидуллина А.Ф. 2,3,4,7,8 кл.

3	Китап күргәзмәсе: 4 октябрь - Бөтендөнья хайваннарны саклау көнө. 2 июнь - Бөтендөнья эйләнә -тирә мохитне саклау көнө.	октябрь июнь	Хамидуллина А.Ф.
10. Патриотик тәрбия			
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәмин итү.	ноябрь	Хамидуллина А.Ф.
11. Әдәплелек тәрбиясе			
1	“Тәмәке тарту - сәламәтлеккә зыян”, “Сак булайк-наркомания”, “СПИД –XXI гасыр эфәте” . Плакат - күргәзмәләр.	декабрь, май	Хамидуллина А.Ф.
12. Шәфкатьлелек һәм эстетик тәрбия бирү			
1	“Кечегә шәфкатьле, олыга хөрмәтле” әңгәмә	Октябрь	Хамидуллина А.Ф.
2	“Татулыкта ни җитә” Өлкәннәр һәм яшьләр арасындагы мөнәсәбәтләр.	Март	Хамидуллина А.Ф.
13. Профессиональ үсеш			
1	Методик көннәрдә - семинарларда катнашу	даими	Хамидуллина А.Ф.
2	Район күләмдә үткәрелә торган семинарларны үткәрү. Семинарларда катнашу.	елга бер тапкыр, график буенча	Хамидуллина А.Ф.
3	Методик берләшмәдә чыгышлар ясау. Эш тәҗрибәләре белән таныштыру	даими	Хамидуллина А.Ф.
4	Конкурсларга катнашу. Призлы урыннар алырга тырышу.	даими	Хамидуллина А.Ф.
5	Үз белемне күтәрү буенча эш алып бару.	даими	Хамидуллина А.Ф.

Төзедә китапханәче: _____/ Хамидуллина А.Ф./